



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา และการฝึกอบรม
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา และการฝึกอบรม
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินงาน
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอรับทุนการศึกษา การฝึกอบรม และการดูงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา และการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา และการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงาน
มหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายในการศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงาน
ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจ่ายให้แก่ผู้รับทุน

“ผู้รับทุน” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเพื่อการศึกษา การฝึกอบรม หรือการดูงาน

“ผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลซึ่งมิได้สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า การศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา

“ใบสำคัญรับเงิน” หมายความว่า ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สุวรรณภูมิ

“ใบเสร็จรับเงิน” หมายความว่า ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา บริษัท องค์กร และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากร มีอำนาจวินิจฉัยตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การเบิกจ่ายทุนการศึกษาในประเทศ

ข้อ ๖ ผู้รับทุน และผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอกต้องทำสัญญารับทุนไว้กับมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จก่อนการเบิกจ่ายทุน

ข้อ ๗ วงเงินของทุนการศึกษาในประเทศ มีดังต่อไปนี้

(๑) ระดับปริญญาโท ตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ระดับปริญญาเอก ตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงิน ที่คณะกรรมการอนุมัติ สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาที่ผู้รับทุน และผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอกไปศึกษา ประกอบการเบิกจ่าย

(๒) ค่าหนังสือ ให้เบิกจ่ายปีการศึกษาละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยใช้ใบสำคัญรับเงิน ประกอบการเบิกจ่าย

(๓) ค่าวัสดุอุปกรณ์การศึกษา ให้เบิกจ่ายปีการศึกษาละไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท โดยใช้ใบสำคัญรับเงินประกอบการเบิกจ่าย

(๔) ค่าสืบค้นข้อมูลเพื่อเตรียมการทำวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้เบิกจ่ายตลอด หลักสูตรไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยใช้ใบสำคัญรับเงิน และหนังสืออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ประกอบการเบิกจ่าย

(๕) ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย การศึกษาดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ การนำเสนอ ผลงานวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือวารสาร ระดับนานาชาติ ตามเงื่อนไขของหลักสูตร ให้เบิกจ่ายตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยใช้ใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายเฉพาะผู้รับทุน และผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอก ที่ศึกษาในระดับปริญญาเอกเท่านั้น

(๖) ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายเฉพาะผู้รับทุนที่ไปศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโท ในสถานศึกษาที่มีสถานที่ตั้งต่างท้องที่ที่ผู้รับทุนปฏิบัติงานประจำ และผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอก โดยใช้ใบสำคัญรับเงินประกอบการเบิกจ่าย ตามอัตราดังต่อไปนี้

(ก) ไม่เกินเดือนละ ๓,๖๐๐ บาท สำหรับผู้รับทุนระดับปริญญาโท

(ข) ไม่เกินเดือนละ ๔,๔๐๐ บาท สำหรับผู้รับทุนระดับปริญญาเอก

(ค) ไม่เกินเดือนละ ๗,๒๐๐ บาท สำหรับผู้รับทุนภายนอกระดับปริญญาโท

(ง) ไม่เกินเดือนละ ๘,๘๐๐ บาท สำหรับผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอกระดับปริญญาเอก

หมวด ๒

การเบิกจ่ายทุนการศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๙ ผู้รับทุน และผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอกต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จก่อนเดินทางไปศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๑๐ วงเงินของทุนการศึกษาในต่างประเทศ ระดับปริญญาเอก ตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายทุนการศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่ คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรอนุมัติ สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการไปศึกษา ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล ในต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด ประกอบด้วย

(ก) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเหมาจ่าย

(ข) ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่จ่ายจริง

(ค) ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาเหมาจ่าย

ทั้งนี้ ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ณ วันเบิกจ่าย

(๒) ค่าตัวโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่า (ไปและกลับ)

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถานศึกษากำหนดให้ผู้รับทุน หรือผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอก ต้องเรียนปรับพื้นฐานด้านภาษาก่อนเข้าศึกษาตามหลักสูตร ให้ผู้รับทุน และผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอก เดินทางไปศึกษาในต่างประเทศก่อนกำหนดเวลาการเปิดภาคการศึกษาของสถานศึกษาที่ผู้รับทุน และผู้รับทุน ที่เป็นบุคคลภายนอก ไปศึกษาได้ไม่เกินสี่เดือน

ทั้งนี้ ผู้รับทุน และผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอกไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๑ ในช่วงเวลาของการเรียนปรับพื้นฐานด้านภาษา

หมวด ๓

การเบิกจ่ายทุนการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุนที่ไปฝึกอบรมภายในประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินกว่าหกเดือน และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินห้าหมื่นบาทต่อคน หรือไปฝึกอบรมต่างประเทศ หรือดูงานต่างประเทศ ต้องทำสัญญารับประกันทุนกับมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จก่อนการเบิกจ่ายทุน

ข้อ ๑๔ วงเงินของทุนการฝึกอบรมในประเทศ และต่างประเทศ ตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

การเบิกจ่ายเงินทุนการฝึกอบรมในประเทศ และต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรอนุมัติ โดยทุนการฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดูงานตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรด้วย

หากค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาบุคลากรอนุมัติ ขอสงวนสิทธิ์ในการขอรับทุนจากแหล่งทุนอื่นๆ

ข้อ ๑๕ ให้เบิกจ่ายเงินทุนการฝึกอบรมตามข้อ ๑๔ สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) การฝึกอบรมในประเทศ

(ก) ค่าลงทะเบียน

(ข) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทางตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๒) การฝึกอบรมในต่างประเทศ

(ก) ค่าลงทะเบียน

(ข) ค่าเบี้ยเลี้ยง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(ค) ค่าโดยสารเครื่องบินไปและกลับ ชั้นประหยัด

(ง) ค่าทำวีซ่า

ข้อ ๑๖ หลักสูตรการฝึกอบรมที่ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินได้ เนื่องจาก ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร หรือเป็นการฝึกอบรมที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ขออนุมัติเงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ตามอัตราค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามข้อ ๑๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ